

Betrieblicher Kompetenznachweis (gestützt auf den Bildungsbericht)

In der Bildungsverordnung Abschnitt 7, ist festgehalten, dass die Berufsbildnerin oder der Berufsbildner den Bildungsstand der lernenden Person – insbesondere gestützt auf die Lerndokumentation – festhält und mit ihr mindestens einmal pro Semester bespricht. Ein Kompetenznachweis in Form einer Note wird im letzten Semester der Ausbildung nicht verlangt.

Lehrbetrieb:

Lernende Person:

Lehrberuf:

Verantwortlich für die Ausbildungsperiode:

Semester 1. 2. 3.

Beurteilungsmerkmale

Beurteilung

Begründung und Ergänzungen

Die folgenden Kompetenzen (Punkt 1-4) sind im Abschnitt 2 der Bildungsverordnung aufgeführt.

1. Fachkompetenz

- | | |
|---|---|
| 1.1 Ausbildungsstand
Gesamtbeurteilung gemäss den im Bildungsplan aufgeführten Bildungszielen | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 1.2 Arbeitsqualität
Genauigkeit / Sorgfalt | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 1.3 Arbeitsmenge, Arbeitstempo
Zeitaufwand für sachgerechte Ausführung der Arbeiten | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 1.4 Umsetzung der Berufskennnisse
Verbindung von Theorie und Praxis | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |

2. Methodenkompetenz

- | | |
|--|---|
| 2.1 Arbeitstechnik
Arbeitsplatzgestaltung / Einsatz der Mittel / Reflexion der Aufträge / Rückfragen | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 2.2 Vernetztes Denken und Handeln
Verstehen und Nachvollziehen von Arbeitsabläufen und -prozessen / Eigene Beiträge / Verbesserungsvorschläge | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 2.3 Umgang mit Mitteln und Betriebseinrichtungen
Ökologisches Verhalten / Materialverbrauch / Entsorgung / Sorgfalt / Pflege der Einrichtungen | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 2.4 Lern- und Arbeitsstrategie
Bewusste Steuerung der eigenen Lernprozesse / Prozesse und Sachverhalte erklären und präsentieren | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |

A Anforderungen erfüllt

B Anforderungen mehrheitlich erfüllt

C Anforderungen mehrheitlich nicht erfüllt, Fördermassnahmen nötig

D Anforderungen nicht erfüllt, besondere Fördermassnahmen nötig

3. Sozialkompetenz

- | | |
|---|---|
| 3.1 Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit
Beitrag zum Betriebsklima /
Ehrlichkeit / Umgang mit Kritik | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 3.2 Zusammenarbeit
Verständnis für andere / Sich in
andere einfühlen (Empathie) | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 3.3 Information und Kommunikation
Sich verständlich ausdrücken /
Berücksichtigen der Sichtweise
anderer / Informationsprozesse
kennen und entsprechend handeln | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 3.4 Kundenorientiertes Handeln
Umgang mit Kunden /
Kundenbedürfnisse erfassen /
Hilfsbereitschaft / Freundlichkeit | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |

4. Selbstkompetenz

- | | |
|--|---|
| 4.1 Selbstständigkeit, eigenverantwortliches Handeln
Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Eigene Beiträge leisten | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 4.2 Zuverlässigkeit, Belastbarkeit
Pünktlichkeit / Termineinhaltung /
Durchhaltewillen | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 4.3 Umgangsformen
Situationsgerechtes Verhalten und
Auftreten / Freundlichkeit / Äussere
Erscheinung | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 4.4 Motivation
Einstellung zum Beruf /
Begeisterungsfähigkeit /
Lernbereitschaft | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |

5. Lerndokumentation

- | | |
|---|---|
| 5.1 Sachliche Richtigkeit, Vollständigkeit | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |
| 5.2 Sauberkeit, Darstellung, Übersichtlichkeit | A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> |

Punktzahl Note

Für den betrieblichen Kompetenznachweis werden die ersten 18 Positionen des Bildungsberichts herangezogen, also bis Punkt 5.2 (Sauberkeit, Darstellung, Übersichtlichkeit der Lerndokumentation).

12. Datum / Unterschriften

Dieser Bildungsbericht wurde am besprochen.

**Unterschrift der verantwortlichen
Berufsbildnerin / des verantwortlichen
Berufsbildners:**

Unterschrift der lernenden Person:

Visum des gesetzlichen Vertreters / der gesetzlichen Vertreterin:

Datum:

Unterschrift:

Auf Verlangen ist der Bildungsbericht der kantonalen Behörde vorzuweisen.

Die Semesternote des betrieblichen Kompetenznachweises ist im Rahmen des Qualifikationsverfahrens eine Unterposition. Sie ist deshalb immer auf einen halben Notenpunkt zu runden!

A = Anforderungen erfüllt. **3 Punkte**

B = Anforderungen mehrheitlich erfüllt. **2 Punkte**

C = Anforderungen mehrheitlich nicht erfüllt, Fördermassnahmen nötig. **1 Punkt**

D = Anforderungen nicht erfüllt, besondere Fördermassnahmen nötig. **0 Punkte**

Die Punkte der 18 Positionen werden zusammengezählt und in eine Note umgerechnet.

Bewertung:

54-52 Punkte = Note 6.0
51-46 Punkte = Note 5.5
45-41 Punkte = Note 5.0
40-36 Punkte = Note 4.5
35-30 Punkte = Note 4.0
29-25 Punkte = Note 3.5
24-19 Punkte = Note 3.0
18-14 Punkte = Note 2.5
13-9 Punkte = Note 2.0
8-3 Punkte = Note 1.5
2-0 Punkte = Note 1.0